

Documentos necessários para entrega do trabalho final

MESTRADO E DOUTORADO:

Encaminhar para o e-mail <secpgpde@unb.br> a seguinte documentação em PDF:

a) Arquivo PDF, Fonte Arial Tamanho 10, contendo as seguintes informações:

- Nome completo;
- Título da Tese ou Dissertação;
- Nome do Curso;
- Data da Defesa;
- Nome do Orientador;
- Banca Examinadora;
- Palavras-chaves em português (3 a 5) separadas por ponto e vírgula (;)
- Palavras-chave em inglês (3 a 5): separadas por ponto e vírgula (;)
- Resumo em Português;
- Resumo (Abstract) em Inglês

b) Encaminhar para o e-mail secpgpde@unb.br arquivo PDF com a cópia da Versão final da dissertação ou tese.

c) Encaminhar para o e-mail secpgpde@unb.br, escaneado em formato PDF, o Termo de autorização para publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações devidamente preenchido e assinado.

d) Termo de Autorização para anexar o trabalho ao banco de dados da Plataforma Sucupira da CAPES.

e) Declaração de originalidade de dissertação de mestrado ou tese de doutorado

f) Nada Consta da BCE.

OBS: Formulários, declarações e termos disponíveis na página do programa – www.pgpde.unb.br na aba formulários

Coordenação do PG-PDE

Programa de Pós-graduação em Psicologia do Desenvolvimento e Escolar – PG-PDE
Departamento de Psicologia Escolar e do Desenvolvimento - PDE
Instituto de Psicologia – IP
Universidade de Brasília – UnB